



КЕМЕРОВСКАЯ  
НОВОКУЗНЕЦКИЙ

ОБЛАСТЬ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 26.05.2017 № 78

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии на финансовое возмещение затрат организаций коммунального комплекса, связанных с применением государственных регулируемых цен на услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии на финансовое возмещение затрат организаций коммунального комплекса, связанных с применением государственных регулируемых цен на услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Новокузнецка от 27.08.2015 №129 «Об утверждении [Положения](#) о порядке предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии на возмещение затрат, связанных с применением государственных регулируемых цен, организациям коммунального комплекса».

3. Отделу по работе со средствами массовой информации управления информационной политики администрации города Новокузнецка (Е.В. Степаненко) опубликовать настоящее постановление в городской газете «Новокузнецк».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по жилищно-коммунальному хозяйству (Е.В. Буцук).

Глава города

С.Н. Кузнецов

Приложение  
к постановлению администрации  
города Новокузнецка  
от 26.05.2017 №78

Порядок предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии на финансовое возмещение затрат организаций коммунального комплекса, связанных с применением государственных регулируемых цен на услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует предоставление субсидии из бюджета Новокузнецкого городского округа (далее - местный бюджет) с целью финансового возмещения затрат организаций коммунального комплекса, связанных с оказанием коммунальных услуг и применением государственных регулируемых цен на услуги теплоснабжения (отопления), горячего и холодного водоснабжения и водоотведения (далее - коммунальные услуги) с учетом меры социальной поддержки, установленной Новокузнецким городским Советом народных депутатов путем утверждения размера платы граждан за коммунальные услуги, не обеспечивающего возмещения затрат организаций коммунального комплекса (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, является Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации города Новокузнецка (далее - Комитет).

4. Право на получение субсидии имеют организации коммунального комплекса, а именно:

1) ресурсоснабжающие организации, оказывающие коммунальные услуги собственникам и (или) пользователям, проживающим в индивидуальных жилых домах, а также собственникам и (или) пользователям жилых помещений в многоквартирных домах при непосредственном управлении многоквартирным домом;

2) ресурсоснабжающие организации, поставляющие коммунальные ресурсы управляющим организациям, объединениям собственников жилых помещений в многоквартирных домах; соответствующие условиям предоставления субсидии, указанным в [подпункте 2](#) пункта 5 настоящего Порядка (далее также - организации коммунального комплекса, получатели субсидии).

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение Комитетом и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из местного бюджета на финансовое возмещение затрат организации коммунального комплекса, связанных с применением государственных регулируемых цен на коммунальные услуги (далее - соглашение). [Соглашение](#) заключается в соответствии с типовой формой согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Новокузнецкого городского округа на цель, указанную в [пункте 1](#) настоящего Порядка;

3) средства субсидии подлежат направлению на возмещение затрат получателя субсидии, связанных с оказанием коммунальных услуг и применением государственных регулируемых цен на коммунальные услуги с учетом меры социальной поддержки, установленной Новокузнецким городским Советом народных депутатов путем утверждения размера платы граждан за коммунальные услуги, не обеспечивающего возмещения затрат получателя субсидии;

4) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких

товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка ее предоставления;

5) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

6. В случае проведения конкурса на право заключения договора аренды на объекты коммунального комплекса, находящиеся в муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа, одним из критериев которого являлся объем финансовой поддержки, необходимой организации коммунального комплекса и предоставляемой из местного бюджета на осуществление цели, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, в связи с оказанием коммунальных услуг с использованием объектов коммунального комплекса, субсидия предоставляется в размере, соответствующем объему финансовой поддержки, определенному по результатам данного конкурса.

7. В целях получения субсидии организация коммунального комплекса в течение текущего финансового года, но не позднее чем за 20 дней до его окончания, направляет в Комитет на имя председателя Комитета заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление). В заявлении должен быть указан размер финансового возмещения затрат организации коммунального комплекса, связанных с применением государственных регулируемых цен.

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (все изменения к ним);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя либо иного уполномоченного лица, подписавшего заявление, заверенная в установленном порядке;

4) расчет планового [размера](#) субсидии на весь период действия соглашения согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

5) дислокация жилищного фонда на дату заключения соглашения с указанием информации о количестве постоянно и временно проживающих граждан, степени благоустройства, строительного объема и общей площади каждого дома, выполненная в программе Excel, на бумажном и электронном носителях.

9. Заявление с приложенными документами регистрируется в Комитете в день поступления с присвоением регистрационного номера и указанием даты поступления.

10. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня получения от организации коммунального комплекса заявления и приложенных к нему документов:

1) осуществляет рассмотрение и проверку оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

2) проверяет правильность расчета размера субсидии;

3) дает оценку соответствия или несоответствия организации коммунального комплекса критериям получателя субсидии и условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 4 и подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка;

4) заключает с организацией коммунального комплекса соглашение или отказывает в заключении соглашения при наличии оснований для отказа.

11. Документы, представленные не в полном объеме, с нарушением установленных требований к их оформлению, а также содержащие ошибки в расчетах размера субсидии, подлежат возврату организации коммунального комплекса с указанием причин возврата и установлением срока устранения выявленных нарушений и исправления ошибок. Данный срок должен составлять не более 10 рабочих дней.

12. Комитет отказывает организации коммунального комплекса в заключении соглашения в случаях:

1) несоответствия организации коммунального комплекса критериям получателя субсидии и условиям предоставления субсидии, указанным в пункте 4 и подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка;

2) представления документов, содержащих недостоверные сведения;

3) представления заявления и приложенных к нему документов с нарушением срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

4) не устранения в установленный срок причины возврата документов на основании пункта 11 настоящего Порядка.

13. В случае отказа в заключении соглашения Комитет в пределах срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, направляет организации коммунального комплекса соответствующее уведомление с указанием основания отказа согласно пункту 12 настоящего Порядка.

14. При отсутствии оснований для отказа в заключении соглашения, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, Комитет направляет организации коммунального комплекса для подписания два экземпляра соглашения, подписанные Комитетом.

15. Организация коммунального комплекса в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и направляет в Комитет подписанное соглашение.

16. Соглашение должно содержать:

1) цель и условия предоставления субсидии;

2) размер субсидии и порядок ее перечисления;

3) права и обязанности Комитета и получателя субсидии;

4) ответственность получателя субсидии за целевое использование средств субсидии, а также за достоверность и своевременность предоставления сведений и отчетности по использованию средств субсидии;

5) контроль исполнения соглашения;

6) порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в местный бюджет;

7) порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидии;

8) согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Новокузнецкого городского округа в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка ее предоставления;

9) запрет для получателя субсидии на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

10) порядок, формы и сроки составления и предоставления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии;

11) срок действия соглашения.

17. Плановый и фактический размеры субсидии рассчитываются получателем субсидии в рублях в следующем порядке:

1) по услуге теплоснабжения (отопления) - как произведение объема потребления населением услуги теплоснабжения (отопления) в Гкал и размера субсидии на единицу объема потребления населением тепловой энергии, утвержденного решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов;

2) по услуге горячего водоснабжения, в том числе на общедомовые нужды в пределах норматива потребления - как произведение объема потребления населением горячей воды в куб. метрах и размера субсидии на единицу объема потребления населением горячей воды, утвержденного решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов;

3) по услуге холодного водоснабжения, в том числе на общедомовые нужды в пределах норматива потребления - как произведение объема потребления населением холодной воды в куб. метрах и размера субсидии на единицу объема потребления населением холодной воды, утвержденного решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов;

4) по услуге водоотведения, в том числе на общедомовые нужды в пределах норматива потребления - как произведение объема сброса населением сточных

бытовых вод в куб. метрах и размера субсидии на единицу объема сброса населением сточных бытовых вод, утвержденного решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов.

В случае, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, размер субсидии определяется по результатам конкурса на право заключения договора аренды на объекты коммунального комплекса, находящиеся в муниципальной собственности Новокузнецкого городского округа.

18. Для получения субсидии организация коммунального комплекса ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии (если иной срок не установлен Соглашением), за декабрь месяц - в срок до 30 января года, следующего за отчетным, представляет в Комитет на бумажном и электронном носителях выполненные в программе Excel:

1) [расчет](#) размера субсидии за один календарный месяц по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

2) документы по корректировке начислений платы за коммунальные услуги, учитываемых при расчете размера субсидии, в случае необходимости корректировки расчета;

3) копии счетов-фактур организаций коммунального комплекса с расшифровками за расчетный месяц и приложением актов оказания коммунальных услуг по договорам с исполнителями коммунальных услуг;

4) справку по жилищному фонду с указанием информации о количестве постоянно и временно проживающих граждан, степени благоустройства и общей площади каждого дома, объёмах потребления коммунальных услуг, выданную организацией, производящей начисление платы за коммунальные услуги (для домов, находящихся в непосредственном управлении);

5) акт снятия показаний прибора учета (для домов, находящихся в непосредственном управлении);

6) акт о предоставлении субсидии по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

19. Комитет в течение 15 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и проверку правильности расчета размера субсидии.

20. Субсидия предоставляется получателю субсидии в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств из местного бюджета на лицевой счет Комитета.

21. Получатель субсидии имеет право осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии, с включением данного положения в соглашение при принятии Комитетом по согласованию с Финансовым управлением города Новокузнецка решения о наличии потребности в указанных средствах.

22. Получатель субсидии ежеквартально в срок до 30 числа месяца, последнего в текущем квартале, представляет в Комитет отчет о фактическом



размере субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку, а также документацию о состоянии расчетов с поставщиками коммунальных ресурсов, в том числе копии платежных документов, а также иных документов, необходимых для осуществления контрольной функции Комитета за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии.

23. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии, а также за целевое использование средств субсидии.

24. Проверка соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии в обязательном порядке осуществляется Комитетом и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в установленном порядке.

25. В случае если по итогам проверки, проведенной Комитетом или уполномоченными органами муниципального финансового контроля, будет установлен факт нарушения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, субсидия подлежит возврату в местный бюджет.

26. В случае установления факта нарушения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии Комитет направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в местный бюджет. Данное требование подлежит исполнению получателем субсидии в срок не более 10 рабочих дней с момента его получения.

В случае отказа от возврата субсидии либо в случае невозврата субсидии в срок, установленный настоящим пунктом, субсидия подлежит взысканию в местный бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. В случае непринятия Комитетом решения, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка, остаток средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом.

В случае невозврата остатка средств субсидии в срок, установленный настоящим пунктом, средства субсидии подлежат взысканию в местный бюджет в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы города  
по жилищно-коммунальному хозяйству

Е.В. Буцук

Приложение №1 к Порядку предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии на финансовое возмещение затрат организаций коммунального комплекса, связанных с применением государственных регулируемых цен на услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

Соглашение № \_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета Новокузнецкого городского округа на финансовое возмещение затрат организации коммунального комплекса, связанных с применением государственных регулируемых цен на коммунальные услуги  
(типовая форма)

г. Новокузнецк

«\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ г.

Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации города Новокузнецка, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя Комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Комитете, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Новокузнецка от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии на финансовое возмещение затрат организаций коммунального комплекса, связанных с применением государственных регулируемых цен на услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения» (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из бюджета Новокузнецкого городского округа (далее - местный бюджет) с целью возмещения затрат Получателя, связанных с оказанием коммунальных услуг и применением государственных регулируемых цен на услуги теплоснабжения (отопления), горячего и холодного водоснабжения и водоотведения с учетом меры социальной поддержки, установленной Новокузнецким городским Советом народных депутатов путем утверждения размера платы граждан за коммунальные услуги, не обеспечивающего возмещения затрат Получателя.

1.2. Субсидия предоставляется Получателю Комитетом, являющимся главным распорядителем средств местного бюджета, на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных

в местном бюджете на очередной финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Комитету на предоставление субсидии.

1.3. Обязательная проверка соблюдения Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Комитетом и уполномоченными органами муниципального финансового контроля в установленном порядке.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Комитет имеет право:

1) запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок, предусмотренных настоящим Соглашением;

2) принять по согласованию с Финансовым управлением города Новокузнецка решение о наличии у Получателя потребности в остатках средств субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

3) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

### 2.2. Комитет обязуется:

1) перечислять субсидию своевременно в порядке и сроки, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением.

2) осуществлять проверки соблюдения Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе путем проверки факта оказания коммунальных услуг теплоснабжения (отопления) и горячего водоснабжения (холодного водоснабжения и водоотведения);

3) принимать меры к возврату (взысканию) средств субсидии в местный бюджет в случае выявления фактов нарушения Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе направить Получателю требование о возврате субсидии в порядке и сроки, установленные Порядком и настоящим Соглашением;

4) выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

### 2.3. Получатель вправе:

1) обращаться в Комитет за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) участвовать в проводимых Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверках соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, а также в иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

3) требовать финансового возмещения затрат, возникающих в связи с установлением меры социальной поддержки для граждан, являющихся

собственниками или пользователями жилых помещений в многоквартирном доме либо жилых домов и зарегистрированных по месту жительства (по месту пребывания) в этих жилых помещениях или жилых домах в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в виде утверждения Новокузнецким городским Советом народных депутатов размера платы граждан за коммунальные услуги менее размера экономически обоснованного тарифа, установленного уполномоченным органом;

4) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.4. Получатель обязуется:

1) принять предоставленную субсидию;

2) использовать перечисленные средства субсидии на цель, указанную в Порядке и пункте 1.1 настоящего Соглашения;

3) вернуть в местный бюджет субсидию в случае нарушения цели, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с Порядком и настоящим Соглашением;

4) не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

5) представлять в установленные сроки в Комитет отчетность, связанную с исполнением обязанностей Получателя в рамках настоящего Соглашения и предусмотренную Порядком;

6) вернуть в местный бюджет в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, неиспользованные в отчетном финансовом году средства субсидии, в случае если Комитетом не принято решение о наличии у Получателя потребности в указанных средствах;

7) непосредственно оказывать услуги по теплоснабжению (отоплению), горячему и холодному водоснабжению и водоотведению населению Новокузнецкого городского округа согласно действующим нормам и правилам либо осуществлять поставку, продажу соответствующего коммунального ресурса исполнителю коммунальных услуг;

8) обеспечить беспрепятственный доступ на территорию (в здания, сооружения, помещения) Получателя представителям Комитета и (или) органов муниципального финансового контроля для осуществления проверок соблюдения Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии;

9) выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

2.5. Получатель согласен на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им цели, условий и порядка предоставления субсидии.

### 3. Размер, порядок и сроки перечисления субсидии

3.1. Плановый размер субсидии на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ согласно плановому расчету составляет \_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление субсидии Получателю производится по итогам месяца на основании акта о предоставлении субсидии, оформленного согласно приложению №5 к Порядку, и иных документов, указанных в пункте 18 Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, ежемесячно в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, а в отношении субсидии за декабрь – в срок до 30 января года, следующего за отчетным, предоставляются Получателем в Комитет на бумажном и электронном носителях. Данные документы должны быть выполнены в программе Excel.

3.3. Субсидия предоставляется Получателю в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, в течение 10 рабочих дней с момента поступления средств из местного бюджета на лицевой счет Комитета.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Получателем цели, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, Комитет в течение 10 дней с момента выявления данных фактов принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет. Данное решение принимается в форме требования и в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется Получателю.

Получатель в течение 10 дней со дня получения требования Комитета обязан перечислить субсидию, полученную и (или) использованную им с нарушением цели, условий и порядка ее предоставления, в местный бюджет.

Получатель субсидии уплачивает в местный бюджет неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка от суммы неосновательно полученных средств субсидии за каждый день просрочки исполнения требования Комитета о возврате средств субсидии.

При отказе Получателя от добровольного возврата субсидии в местный бюджет и в случае не перечисления им субсидии в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, в случае если Комитетом не будет принято решение о наличии у Получателя потребности в указанных средствах.

4.4. Стороны не несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, в

случае если их неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение были вызваны наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

4.5. Окончание срока действия настоящего Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

4.6. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии, а также за целевое использование средств субсидии.

## 5. Срок действия, порядок изменения и расторжения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с \_\_\_\_\_, и действует по \_\_\_\_\_, а в части исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению - до их полного исполнения.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению становятся его неотъемлемыми частями с момента их подписания уполномоченными представителями Сторон.

5.4. При изменении наименования Сторон, их адресов, банковских реквизитов Стороны информируют друг друга в письменном виде в течение 3 дней со дня возникновения данных изменений.

5.5. Досрочное расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

Соглашение прекращает свое действие досрочно в случаях:

- прекращения действия утвержденного уполномоченным органом тарифа на соответствующую коммунальную услугу и не утверждения нового тарифа Получателю;

- расторжения договора (-ов) поставки (продажи) коммунального ресурса, заключенного(-ых) Получателем с исполнителями коммунальных услуг либо непосредственно с гражданами, в случае если это влечет за собой полное прекращение предоставления коммунальных услуг населению Новокузнецкого городского округа и невозможность пересмотра размера субсидии.

5.6. Сторона вправе в одностороннем порядке при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, расторгнуть настоящее Соглашение путем направления другой Стороне за 30 календарных дней до даты предполагаемого расторжения письменного уведомления с указанием причин расторжения.

## 6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Сторона не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.4. Перечень приложений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;
- 4) \_\_\_\_\_.

### 8. Адреса и реквизиты Сторон

Комитет:	Получатель:
Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации города Новокузнецка	_____
Адрес места нахождения:	_____
_____	_____
ИНН	_____
_____ КПП	_____
_____	_____
Банковские реквизиты:	_____
Р/с:	Банковские реквизиты:
_____	Р/с:
_____	_____
<b>В</b>	_____
_____	<b>В</b>
_____	_____
БИК:	_____

_____	БИК:
_____	_____
ОКПО:	ОКПО:
_____	_____
ОГРН:	ОГРН:
_____	_____
ОКВЭД:	ОКВЭД:
_____	_____
Телефон:	Телефон:
_____	_____
факс: _____	факс: _____
E-mail:	E-mail:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(наименование должности)	(наименование должности)
_____ / _____	_____ / _____
_____ / _____	_____ / _____
(подпись)	(подпись)
(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)
М.П.	М.П.

Приложение №2 к Порядку предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии на финансовое возмещение затрат организаций коммунального комплекса, связанных с применением государственных регулируемых цен на услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

### Отчет о фактическом размере субсидии

(наименование организации коммунального комплекса – получателя субсидии)  
за поставленную тепловую энергию (отопление и горячее водоснабжение), за оказанные услуги холодного водоснабжения и водоотведения по соглашению № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Статьи затрат	Плановый размер	Фактический размер субсидии за	Фактический размер субсидии
---------------	-----------------	--------------------------------	-----------------------------



	субсидии, руб.	отчетный период, руб.	нарастающим итогом, руб.
1	2	3	4
ИТОГО:			

Руководитель организации коммунального комплекса - получателя субсидии  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

начальник планово-экономического отдела

Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города  
 Новокузнецка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3 к Порядку предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии на финансовое возмещение затрат организаций коммунального комплекса, связанных с применением государственных регулируемых цен на услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

#### Расчет планового размера субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование организации коммунального комплекса – получателя субсидии)  
 за поставленную тепловую энергию (отопление и горячее водоснабжение), за оказанные услуги холодного водоснабжения и водоотведения по соглашению № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 на период \_\_\_\_\_

Статьи	Отопление/ холодное	Горячее водоснабжение/	Плановый
--------	---------------------	------------------------	----------

затрат	водоснабжение		водоотведение		размер субсидии (руб., без НДС) (2*3+4*5)
	Объем реализуем ого ресурса (Гкал, м <sup>3</sup> )	Размер субсидии за единицу объема потребления (руб./м <sup>3</sup> , руб./Гкал, без НДС)	Объем реализуем ого ресурса (м <sup>3</sup> )	Размер субсидии за единицу объема потребления (руб./м <sup>3</sup> , без НДС)	
1	2	3	4	5	6
ИТОГО:					

Руководитель организации коммунального комплекса - получателя субсидии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

начальник планово-экономического отдела

Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города

Новокузнецка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)



		н											
		ср											
		б/р											
		Итого по дому:											

Руководитель организации коммунального комплекса - получателя субсидии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

начальник планово-экономического отдела Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города Новокузнецка

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №5 к Порядку предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии на финансовое возмещение затрат организаций коммунального комплекса, связанных с применением государственных регулируемых цен на услуги теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения

Акт № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по соглашению № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о предоставлении из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидии на финансовое возмещение затрат организаций коммунального комплекса, связанных с применением государственных регулируемых цен на коммунальные услуги за период \_\_\_\_\_

Организация коммунального комплекса \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование коммунальной услуги	Объем потребления коммунальной услуги (м <sup>3</sup> , Гкал)	Размер субсидии за единицу потребления коммунальной услуги (руб. за 1 м <sup>3</sup> , руб. за 1 Гкал)	Сумма субсидии (руб.) (3 x 4)
1	2	3	4	5
1.	_____ за _____ месяц			
2.	_____ за _____ месяц			
3.	ВСЕГО:	х	х	

Руководитель организации коммунального комплекса - получателя субсидии  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

начальник планово-экономического отдела

Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города Новокузнецка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города Новокузнецка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Внесено:

\_\_\_\_\_ С.И. Кулманаков  
(подпись)

Согласовано:

\_\_\_\_\_ Е.В. Буцук  
(дата получения документа, дата подписания, подпись)

\_\_\_\_\_ П.И. Камбалин  
(дата получения документа, дата подписания, подпись)

\_\_\_\_\_ Е.В. Шебалина  
(дата получения документа, дата подписания, подпись)

\_\_\_\_\_ Е.Г. Гузеева  
(дата получения документа, дата подписания, подпись)

\_\_\_\_\_ А.А. Довыденко  
(дата получения документа, дата подписания, подпись)

Разослано: в дело, Буцуку Е.В., Прошуниной И.С., Комитет ЖКХ, финансовое управление, правовое управление, отдел по работе со средствами массовой информации