



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2020 №119

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания или выплаты денежной компенсации на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Новокузнецкого городского округа, частном общеобразовательном учреждении «Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого»

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Новокузнецкого Совета народных депутатов от 28.01.2020 №1/7 «О внесении изменений в решение Новокузнецкого городского Совета народных депутатов от 09.01.2013 №12/200 «О мере социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частном общеобразовательном учреждении «Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Утвердить Порядок предоставления бесплатного двухразового питания или выплаты денежной компенсации на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Новокузнецкого городского округа, частном общеобразовательном учреждении «Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики и социальных коммуникаций администрации города Новокузнецка опубликовать настоящее постановление в городской газете «Новокузнецк».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам.

Глава города

С.Н. Кузнецов

Приложение
к постановлению администрации
города Новокузнецка
от 20.05.2020 №119

Порядок предоставления бесплатного двухразового питания
или выплаты денежной компенсации на питание обучающимся
с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных
общеобразовательных организациях Новокузнецкого городского
округа, частном общеобразовательном учреждении
«Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления бесплатного двухразового питания или выплаты денежной компенсации на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Новокузнецкого городского округа, частном общеобразовательном учреждении «Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого» (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 1 и 4 статьи 37, статьей 41, частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Новокузнецкого Совета народных депутатов от 09.01.2013 №12/200 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, частном общеобразовательном учреждении «Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенского».

1.2. Право на получение бесплатного двухразового питания или выплаты денежной компенсации на питание в соответствии с настоящим Порядком имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Новокузнецкого городского округа, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, предусмотренных в бюджете Новокузнецкого городского округа, частном общеобразовательном учреждении «Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого» с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее соответственно - обучающиеся с ОВЗ, адаптированные основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

1.3. Бесплатное двухразовое питание (далее – бесплатное питание) обучающимся с ОВЗ предоставляется в течение учебного года, за исключением выходных, праздничных дней, каникул и иных периодов отсутствия обучающихся.

Стоимость бесплатного питания из расчета на одного обучающегося с ОВЗ составляет 75 рублей в день.

1.4. Денежная компенсация на питание (далее – денежная компенсация) исчисляется из расчета количества дней обучения обучающегося с ОВЗ в соответствии с расписанием занятий и согласно таблице учета посещаемости обучающихся с ОВЗ.

Денежная компенсация не выплачивается за выходные дни, дни болезни обучающегося с ОВЗ, каникулярное время, нахождения его на санаторно-курортном лечении.

Размер денежной компенсации составляет 75 рублей в день на одного обучающегося с ОВЗ.

1.5. Для организации бесплатного питания и выплаты денежной компенсации общеобразовательные организации осуществляют следующие функции:

1) обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания и выплаты денежной компенсации;

2) осуществляют прием от одного из родителей (законных представителей) заявления о предоставлении бесплатного питания или выплаты денежной компенсации и прилагаемых к нему документов, формируют пакет документов и обеспечивают их хранение;

3) формируют списки обучающихся с ОВЗ, в том числе получающих образование на дому, по состоянию на 1 сентября каждого года.

1.6. Финансирование расходов на обеспечение бесплатного питания обучающихся с ОВЗ и выплаты денежной компенсации осуществляется за счет средств бюджета Новокузнецкого городского округа.

1.7. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ и выплата денежной компенсации осуществляется на добровольной основе и по заявлению одного из родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ (далее также – заявители).

2. Организация предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ

2.1. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ организуется в общеобразовательных организациях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях и утвержденным примерным меню.

2.2. Для получения бесплатного питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ представляет в общеобразовательную организацию:

1) заявление о предоставлении обучающемуся с ОВЗ бесплатного питания;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ;

3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ;

4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии о подтверждении статуса обучающегося с ОВЗ (далее – заключение ПМПК);

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, заявителя и обучающегося с ОВЗ;

6) заявление на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ.

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки, которая осуществляется в момент приема документов. После сверки идентичности копий и оригиналов документов последние возвращаются заявителю.

2.3. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ с учебного дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательной организации, до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

2.5. Право на обеспечение обучающегося с ОВЗ бесплатным питанием ежегодно подтверждается одним из родителей (законных представителей) путем представления в общеобразовательную организацию пакета документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ являются:

1) представление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка;

2) выявление в представленных документах недостоверной информации, а также не заверенных в установленном порядке исправлений.

2.7. Уведомление о принятом решении (о предоставлении бесплатного питания либо об отказе в предоставлении бесплатного питания) направляется заявителю посредством почтового отправления либо вручается лично в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае отказа в предоставлении бесплатного питания в уведомлении указывается причина отказа.

2.8. Основаниями для прекращения предоставления обучающемуся с ОВЗ бесплатного питания являются:

1) обращение одного из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ с соответствующим заявлением;

2) утрата права на получение бесплатного питания;

3) прекращение образовательных отношений.

Предоставление бесплатного питания обучающемуся с ОВЗ в случаях, предусмотренных в настоящем пункте, прекращается со дня наступления указанного обстоятельства.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ обязаны в день наступления обстоятельств, влекущих прекращение предоставления бесплатного питания, уведомить общеобразовательную организацию о наступлении таких обстоятельств.

2.10. Решение о прекращении предоставления обучающемуся с ОВЗ бесплатного питания принимается общеобразовательной организацией в форме приказа, копия которого направляется почтой в адрес заявителя или вручается лично в течение 2 рабочих дней со дня его издания.

2.11. Руководитель общеобразовательной организации своим приказом назначает лицо, ответственное за организацию бесплатного питания обучающихся с ОВЗ, в том числе осуществление контроля за предоставлением бесплатного питания, ежедневный учет количества обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное питание, путем составления табеля учета бесплатного питания обучающихся с ОВЗ.

Табель учета бесплатного питания обучающихся с ОВЗ предоставляется общеобразовательной организацией ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, в организации, осуществляющие организацию питания в общеобразовательных организациях.

3. Выплата денежной компенсации

3.1. В случае организации обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ОВЗ на дому общеобразовательная организация предоставляет обучающимся с ОВЗ денежную компенсацию.

3.2. Для получения денежной компенсации один из родителей (законных представителей) представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении денежной компенсации;
- 2) документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя) обучающегося с ОВЗ;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ;
- 4) заключение ПМПК;
- 5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, заявителя и обучающегося с ОВЗ;
- 6) заключение (справка) медицинской организации об обучении обучающегося с ОВЗ на дому;
- 7) заявление на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ;
- 8) сведения об открытом счете в кредитной организации для перечисления денежной компенсации.

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки, которая осуществляется в момент приема документов. После сверки

идентичности копий и оригиналов документов последние возвращаются заявителю.

3.3. Денежная компенсация начисляется с учебного дня, следующего за днем издания приказа общеобразовательной организации.

3.4. Основаниями для отказа в выплате денежной компенсации являются:

1) представление родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка;

2) выявление в представленных документах недостоверной информации, а также не заверенных в установленном порядке исправлений.

3.5. Решение о выплате или об отказе в выплате денежной компенсации оформляется приказом общеобразовательной организацией в течение 3 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в [пункте 3.2](#) настоящего Порядка.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю посредством почтового отправления либо вручается лично в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.6. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

1) обращение одного из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ с соответствующим заявлением;

2) прекращение образовательных отношений;

3) утрата права на получение денежной компенсации;

Выплата денежной компенсации в случаях, предусмотренных в настоящем пункте, прекращается со дня наступления указанного обстоятельства.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ обязаны в день наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации, уведомить общеобразовательную организацию о наступлении таких обстоятельств.

3.8. Решение о прекращении выплаты денежной компенсации принимается общеобразовательной организацией в форме приказа, копия которого направляется почтой в адрес заявителя или вручается лично в течение 2 рабочих дней со дня его издания.

3.9. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно не позднее последнего числа месяца, следующего за расчетным, на основании приказа общеобразовательной организации путем перечисления денежных средств на счет, открытый одним из родителей (законным представителем) в кредитной организации.

4. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного питания и выплату денежной компенсации

4.1. Ответственность за определение права на получение бесплатного питания, выплату денежной компенсации возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ несут ответственность за своевременность представления сведений о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления бесплатного питания, выплаты денежной компенсации, и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания, полноту и своевременность выплаты денежной компенсации, а также законность и обоснованность предоставления бесплатного питания и выплаты денежной компенсации.

4.4. Контроль за организацией общеобразовательными организациями бесплатного питания обучающихся с ОВЗ осуществляется Комитетом образования и науки администрации города Новокузнецка.

Первый заместитель Главы города

Е.А. Бедарев

Лист согласования
проекта правового акта администрации города Новокузнецка

Вид правового акта: ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Наименование (заголовок) правового акта:

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания или выплаты денежной компенсации на питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Новокузнецкого городского округа, частном общеобразовательном учреждении «Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого»

Проект правового акта внесен:

Председатель Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка

должность лица, внесшего правовой акт (разработчик)

	Ю.А. Соловьева	
<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата согласования</small>

Проект правового акта согласован:

Первый заместитель Главы города

должность лица, согласующего проект правового акта

	Е.А. Бедарев	
<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата согласования</small>

Заместитель Главы города по экономическим вопросам

должность лица, согласующего проект правового акта

	И.С. Прошунина	
<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата согласования</small>

Начальник Финансового управления города Новокузнецка

должность лица, согласующего проект правового акта

	О.А. Алешкова	
<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата согласования</small>

Начальник правового управления администрации города Новокузнецка

должность лица, согласующего проект правового акта

	И.Ю. Баскакова	
<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата согласования</small>

Заместитель Главы города – руководитель аппарата

должность лица, согласующего проект правового акта

	П.И. Камбалин	
<small>подпись</small>	<small>расшифровка подписи</small>	<small>дата согласования</small>

Разослано: в дело, КОиН, правовое управление (регистр), управление информационной политики и социальных коммуникаций