



КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

от 14.12.2017 № 190

О внесении изменений в постановление администрации города Новокузнецка от 11.04.2014 №57 «Об утверждении Правил предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидий некоммерческой организации – негосударственному общеобразовательному учреждению «Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно - Ясенецкого»

В связи с изменением наименования учреждения, в целях приведения нормативного правового акта Новокузнецкого городского округа в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь статьей 40 Устава Новокузнецкого городского округа:

1. Внести в постановление администрации города Новокузнецка от 11.04.2014 №57 «Об утверждении Правил предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидий некоммерческой организации – негосударственному общеобразовательному учреждению «Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно - Ясенецкого» следующие изменения:

1) в наименовании, пункте 1 постановления, в наименовании, пункте 1 приложения «Правила предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидий некоммерческой организации – негосударственному общеобразовательному учреждению «Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого» слово «негосударственному» заменить словом «частному»;

2) приложение «Правила предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидий некоммерческой организации – негосударственному общеобразовательному учреждению «Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого» к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики администрации города Новокузнецка опубликовать настоящее постановление в городской газете «Новокузнецк».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2017, за исключением подпункта 2 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 01.01.2018.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам.

Глава города

С.Н. Кузнецов

Приложение к постановлению  
администрации города Новокузнецка  
от 14.12.2017 №190

Приложение к постановлению  
администрации города Новокузнецка  
от 11.04.2014 № 57

**Правила**  
предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидий  
некоммерческой организации - частному общеобразовательному учреждению  
«Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидий некоммерческой организации - частному общеобразовательному учреждению «Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого» (далее – получатель субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг на оплату:

- коммунальных услуг, услуг связи;
- услуг по содержанию имущества (кроме расходов по капитальному ремонту здания и помещений);
- расходов на вневедомственную (в том числе пожарную) охрану;
- питания детей из малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье, детей из семей, в которых родители (родитель) потеряли работу и состоят на учете в службе занятости в качестве безработных.

Размер субсидии не может превышать размера аналогичных затрат, предусмотренных бюджетом Новокузнецкого городского округа для муниципальных общеобразовательных организаций.

1.3. Субсидии предоставляются из бюджета Новокузнецкого городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю, как получателю средств бюджета Новокузнецкого городского округа, – Комитету образования и науки администрации города Новокузнецка (далее - Комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

1.5. Субсидии предоставляются в соответствии с соглашением, заключённым между Комитетом и получателем субсидии (далее – Соглашение),

в соответствии с формой [Соглашения](#) согласно приложению к настоящим Правилам.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидий, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения являются:

а) отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет Новокузнецкого городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Новокузнецкого городского округа;

в) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

г) получатель субсидии не является получателем средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящих Правил.

2.2. В целях получения субсидий получатель субсидии представляет в Комитет следующие документы:

а) заявление на получение субсидий, заверенное подписями руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии и скрепленное печатью получателя субсидии;

б) копии учредительных документов;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации;

г) справка, подписанная руководителем получателя субсидии (иным уполномоченным лицом), подтверждающая соблюдение условий предоставления субсидий, указанных в [пункте 2.1](#) настоящих Правил;

д) утвержденная смета получателя субсидии на текущий финансовый год с указанием направлений расходов;

е) поквартальный прогноз расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на текущий финансовый год.

2.3. Комитет в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящих Правил, рассматривает их и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидий, о чем информирует получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидий являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов

требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах.

2.5. Размер субсидий определяется решением Новокузнецкого городского Совета народных депутатов о бюджете.

2.6. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней, с даты получения им уведомления о предоставлении субсидий, заключает с комитетом Соглашение по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

2.7. Соглашение о предоставлении субсидий должно содержать:

а) цель предоставления субсидий;

б) размер предоставляемых субсидий;

в) порядок перечисления субсидий;

г) сроки перечисления субсидий;

д) согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля Новокузнецкого городского округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, которые установлены настоящими Правилами;

е) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

ж) порядок возврата средств субсидий в случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органами муниципального финансового контроля Новокузнецкого городского округа, факта нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидий, определенных настоящими Правилами и соглашением;

з) порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

и) иные положения.

2.8. В течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий Комитет направляет в Финансовое управление города Новокузнецка заявку на финансирование расходов на предоставление субсидий.

2.9. Субсидии предоставляются ежемесячно в размере 1/12 общего объема субсидий путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Соглашении, в течение пяти рабочих дней со дня их поступления на лицевой счет Комитета.

### 3. Отчетность получателя субсидии

3.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Комитет отчет об использовании субсидии по форме, установленной Комитетом, и несет ответственность за ее целевое использование в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий

4.1. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им в соответствии с настоящими Правилами.

4.2. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии в обязательном порядке осуществляют Комитет и органы муниципального финансового контроля Новокузнецкого городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Получатель субсидии обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств субсидии.

4.4. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае выявления Комитетом или органами муниципального финансового контроля Новокузнецкого городского округа нарушений со стороны получателя субсидии условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением, Комитет в течение семи рабочих дней с момента выявления данных фактов принимает решение о возврате субсидий в местный бюджет. Данное решение принимается в форме требования и в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляется получателю субсидии.

4.6. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Комитета обязан перечислить субсидии, полученные и (или) использованные им с нарушением целей, условий и порядка их предоставления, в бюджет Новокузнецкого городского округа по реквизитам и кодам бюджетной классификации, указанным в требовании.

4.7. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидий, либо в случае неперечисления им средств субсидий в срок, указанный в [пункте 4.6](#) настоящих Правил, субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

И. о. заместителя Главы города  
по социальным вопросам

Ю.А. Соловьева

округа субсидий некоммерческой организации –  
частному общеобразовательному учреждению  
«Православная гимназия во имя Святителя  
Луки Войно-Ясенецкого»

### Форма Соглашения

о предоставлении из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидий  
некоммерческой организации - частному общеобразовательному учреждению  
«Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого»

г. Новокузнецк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка,  
именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя

\_\_\_\_\_,  
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного им лица)*  
действующего на основании положения о Комитете, с одной стороны и частное  
общеобразовательное учреждение «Православная гимназия во имя Святителя  
Луки Войно-Ясенецкого», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

\_\_\_\_\_,  
*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего некоммерческую  
организацию, не являющуюся государственным (муниципальным) учреждением)*  
действующего на основании

\_\_\_\_\_,  
*(реквизиты устава некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,  
доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)*  
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со [статьей 78.1](#)  
Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации  
города Новокузнецка от 11.04.2014 №57 «Об утверждении Правил  
предоставления из бюджета Новокузнецкого городского округа субсидий  
некоммерческой организации - частному общеобразовательному учреждению  
«Православная гимназия во имя Святителя Луки Войно-Ясенецкого» (далее -  
Постановление), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление  
Учреждению из бюджета Новокузнецкого городского округа в 20\_\_ году  
субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг, на безвозвратной  
и безвозмездной основе на следующие цели:

- 1) оплата коммунальных услуг, услуг связи, услуг по содержанию  
имущества (кроме расходов по капитальному ремонту здания и помещений);
- 2) расходы на вневедомственную (в том числе пожарную) охрану;
- 3) питание детей из малообеспеченных семей, детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой  
(попечительством), в приемной семье, детей из семей, в которых родители  
(родитель) потеряли работу и состоят на учете в службе занятости в качестве  
безработных (далее – Субсидия).

## 2. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

1. Субсидия предоставляется из бюджета Новокузнецкого городского округа в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью.

2. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Новокузнецкого городского округа, составляет:

\_\_\_\_\_ рублей.

3. Финансовому обеспечению (возмещению) подлежат затраты, направления которых определены пунктом 1 раздела 1 настоящего Соглашения.

4. Финансовому обеспечению (возмещению) не подлежат затраты:

4.1. Направленные на осуществление деятельности, не связанной с целями предоставления Субсидии;

4.2. По оплате пени, штрафов и прочих финансовых взысканий;

4.3. Превышающие размер Субсидии, указанный в пункте 2 настоящего раздела.

## 3. Условия и порядок предоставления Субсидии

1. Субсидия предоставляется Учреждению ежемесячно в размере 1/12 общего объема Субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, открытый в кредитных организациях.

## 4. Права и обязанности Сторон

1. Комитет обязуется:

1.1. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 10 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 1 раздела 3 настоящего Соглашения.

1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Постановлением и настоящим Соглашением.

1.3. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в срок \_\_\_\_\_ и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

1.4. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в срок \_\_\_\_\_.

1.5. Выполнять иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Постановлением и настоящим Соглашением.

2. Комитет вправе:

2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 4 раздела 9 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящего раздела, включая изменение размера Субсидии.

2.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Комитетом или получения от органов муниципального финансового контроля

Новокузнецкого городского округа информации о факте(ах) нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Постановлением и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с Постановлением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

2.3. Запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Постановлением и настоящим Соглашением.

3. Учреждение обязуется:

3.1. Представлять в установленные сроки Комитету документы, предусмотренные настоящим Соглашением.

3.2. Обеспечить направление Субсидии на цели, установленные настоящим Соглашением.

3.3. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Постановлением.

3.4. Обеспечить ведение отдельного учета доходов и расходов, получаемых и осуществляемых в рамках получения Субсидии.

3.5. Организовать приемку выполненных подрядной организацией работ и обеспечить предоставление Комитету заверенных копий документов, подтверждающих фактическое выполнение работ.

3.6. Обеспечить полноту и достоверность сведений, предоставляемых Комитету в соответствии с настоящим Соглашением.

3.7. Обеспечить хранение финансовых документов, связанных с предоставлением и расходованием Субсидии, в течение пяти лет с момента подписания настоящего Соглашения.

3.8. Обеспечить предоставление Комитету отчетных документов в соответствии с разделом 5 настоящего Соглашения.

3.9. По окончании срока действия настоящего Соглашения, указанного в пункте 1 раздела 8 настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней предоставить Комитету акт сверки расчетов, связанных с предоставлением Субсидии.

4. Учреждение вправе:

4.1. Направлять Комитету предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2. Обращаться к Комитету в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

## 5. Порядок предоставления отчетности

1. Учреждение предоставляет в Комитет отчет по форме, установленной Комитетом, об использовании Субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

6. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств Субсидии, полученных в соответствии с настоящим Соглашением.

3. Обязательную проверку соблюдения Учреждением целей, порядка и условий предоставления Субсидии осуществляют Комитет и органы муниципального финансового контроля Новокузнецкого городского округа.

4. Обязательная проверка Учреждения проводится с целью:

- обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- подтверждения достоверности, полноты и соответствия требованиям предоставления отчетности;

- повышения экономности, результативности и эффективности использования бюджетных средств.

5. Сроки и регламент проведения проверки устанавливаются внутренними документами проверяющего органа.

6. Учреждение выражает согласие на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля Новокузнецкого городского округа проверок соблюдения Учреждением целей, порядка и условий предоставления Субсидии.

7. Факт нарушения устанавливается актом проверки, предписанием, представлением Комитета, органов муниципального финансового контроля Новокузнецкого городского округа (далее – акт).

8. В течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента составления акт направляется Комитетом либо органом муниципального финансового контроля Новокузнецкого городского округа Учреждению.

9. В случае установления в акте требования о возврате средств Субсидии, Учреждение осуществляет ее возврат в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента получения требования.

10. В случае невыполнения требований о возврате средств Субсидии их взыскание производится в судебном порядке.

## 7. Иные условия

1. \_\_\_\_\_.

## 8. Срок действия Соглашения

1. Настоящее соглашение вступает в силу и становится обязательным для сторон с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 9. Заключительные положения

1. Настоящее Соглашение составлено в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой Стороны, третий для муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия Комитета образования и науки администрации города Новокузнецка».

2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по соглашению Сторон, оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

3. Все споры и разногласия между Комитетом и Учреждением, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. В случае не достижения согласия между Комитетом и Учреждением путем переговоров, разногласия разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

- уменьшения/увеличения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Учреждения;  
- нарушения Учреждением целей, порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Постановлением и настоящим Соглашением.

#### 10. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Комитет	Учреждение
Наименование Комитета	Наименование Учреждение
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### 11. Подписи Сторон

Комитет	Учреждение
_____/_____ (подпись) / (ФИО)	_____/_____ (подпись) / (ФИО)

Внесено: \_\_\_\_\_ Л.И. Панченко

Согласовано:

_____	_____	_____	Г.А. Вержицкий
(дата поступ. документа)	(дата подписания)	(подпись)	
_____	_____	_____	И.С. Прошунина
(дата поступ. документа)	(дата подписания)	(подпись)	
_____	_____	_____	Е.В. Шебалина
(дата поступ. документа)	(дата подписания)	(подпись)	
_____	_____	_____	Е.Г. Гузеева
(дата поступ. документа)	(дата подписания)	(подпись)	
_____	_____	_____	А.А. Довыденко
(дата поступ. документа)	(дата подписания)	(подпись)	

Разослано: в дело, Г.А. Вержицкому, И.С. Прошуниной, Комитет образования и науки, финансовое управление, правовое управление, управление информационной политики.